



ЛАБОРАТОРІЯ В КИШЕНІ

Презентація як важливий інструмент в донесенні думки

Тренер

Павло Гриценко

- Як до мене звертатися на тренінгу
- Мої очікування від тренінгу
- Мої побажання учасникам



Мета тренінгу

1. Визначитися для чого існують презентації і яка їх головна мета
2. Навчитися визначати тип презентації, котрий потрібен
3. Навчитися структурувати презентацію
4. Навчитися обирати данні, які ми презентуємо в залежності від мети презентації і типу слайду
5. Навчитися візуалізувати інформацію різними способами і обирати необхідний
6. Отримати практичні навички роботи в редакторі презентацій Power Point



Програма тренінгу

Правила формування презентацій та представлення даних

1. Мета презентації
2. Типи презентацій
3. Структура презентацій
4. Завдання і типи слайдів
5. Баланс типів слайдів в презентації
6. Кількість слайдів в презентації
7. Один слайд – одна думка
8. Форматуйте слайди
9. Слайд для глядача

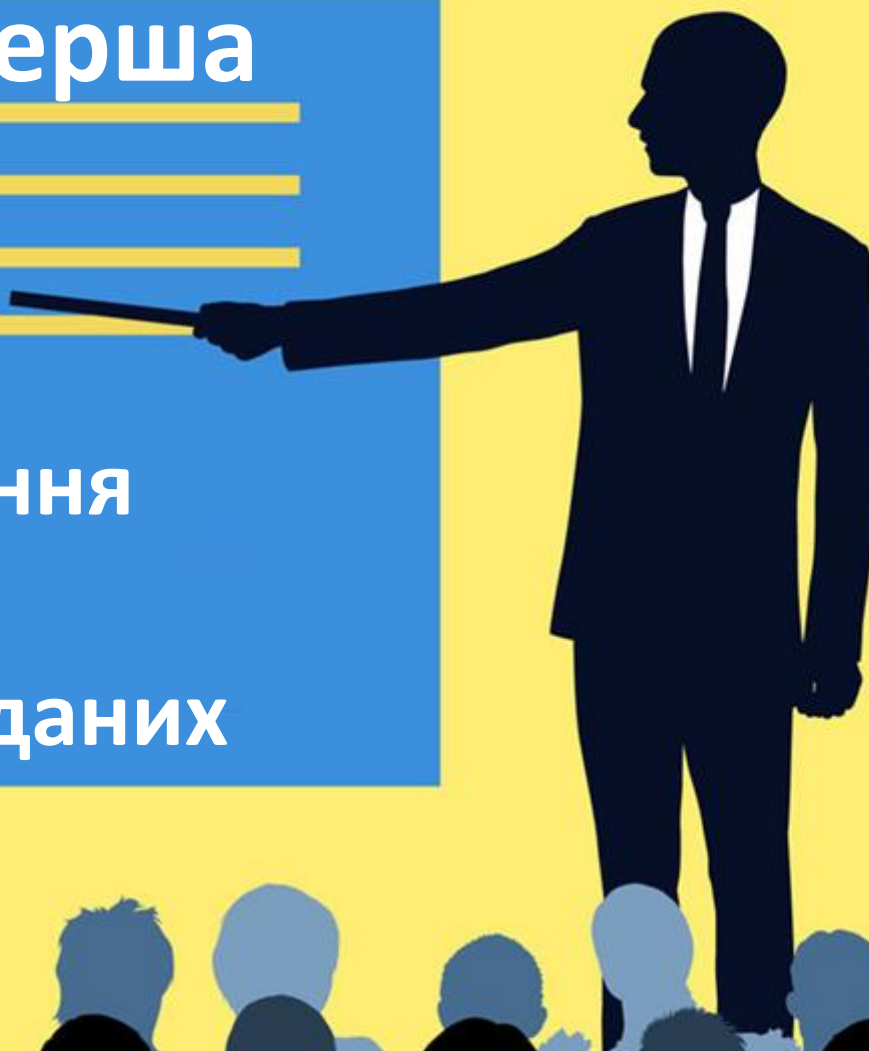
Робота з Power point

1. Створення шаблону для презентації
2. Візуальне наповнення слайду
3. Інформаційне наповнення слайду
4. Нотатки для ведучого
5. Навігація
6. Інтерактивні елементи
7. Гіперпосилання
8. Анімація і переходи
9. Збереження презентації, захист даних

Частина перша



Правила створення
презентацій та
представлення даних



Що таке презентація?

Презентація – це інструмент, у якого є конкретна задача і очікуваний результат. Не можна просто взяти і покликати зайняту людину на каву, їй потрібно знати, чого очікувати від цієї зустрічі.

Презентація – це така сама зустріч, тільки записана на слайдах у супроводі картинок (відео, зображень, графіків, анімацій, тощо).



Що таке презентація?

Презентація – це інструмент, у якого є конкретна задача і очікуваний результат. Не можна просто взяти і покликати зайняту людину на каву, їй потрібно знати, чого очікувати від цієї зустрічі.

Презентація – це така сама зустріч, тільки записана на слайдах у супроводі картинок (відео, зображень, графіків, анімацій, тощо).



Структура залежить від типу презентації

1. Презентації для стартапів

Це 8-10-слайдові презентації, де по черзі розкривають всі аспекти ринку і переваги нового бізнесу, або впровадження нового бізнес процесу.



Структура залежить від типу презентації

2. Бізнес аналітик-презентації.

Вони діляться на підтипи, серед яких: звіти продажів, стратегії, кейси, бюджетні плани, консалтинг, портфоліо, франшиза....



Pharmasco®

Структура залежить від типу презентації

3. Презентації, що продають.

Це щось на зразок landing page, але вони між собою теж відрізняються. Є презентації, які знайомлять з компанією, фахівцем або продають конкретний продукт, ідею чи сервіс.



Структура залежить від типу презентації

4. Маркетингові презентації. Це окремий світ. Серед них є тендерні презентації, медіакіти, кампанії в соціальних медіа, SWOT-аналіз, комунікаційні стратегії, PR-планування, дослідження ринку і конкурентів, звіти, пропозиції івентів, профілі користувачів, контент-плани і багато іншого.



Pharmasco[®]

Структура залежить від типу презентації

5. Навчальні презентації.

Навикові та продуктові
тренінги, семінари, тощо.



Поставте собі три запитання

1. Хто читатиме презентацію?

Секретар і топ-менеджер читають документи по-різному, і потрібно точно розуміти, який шлях пройде презентація, перш ніж потрапить до рук тому, хто приймає рішення.

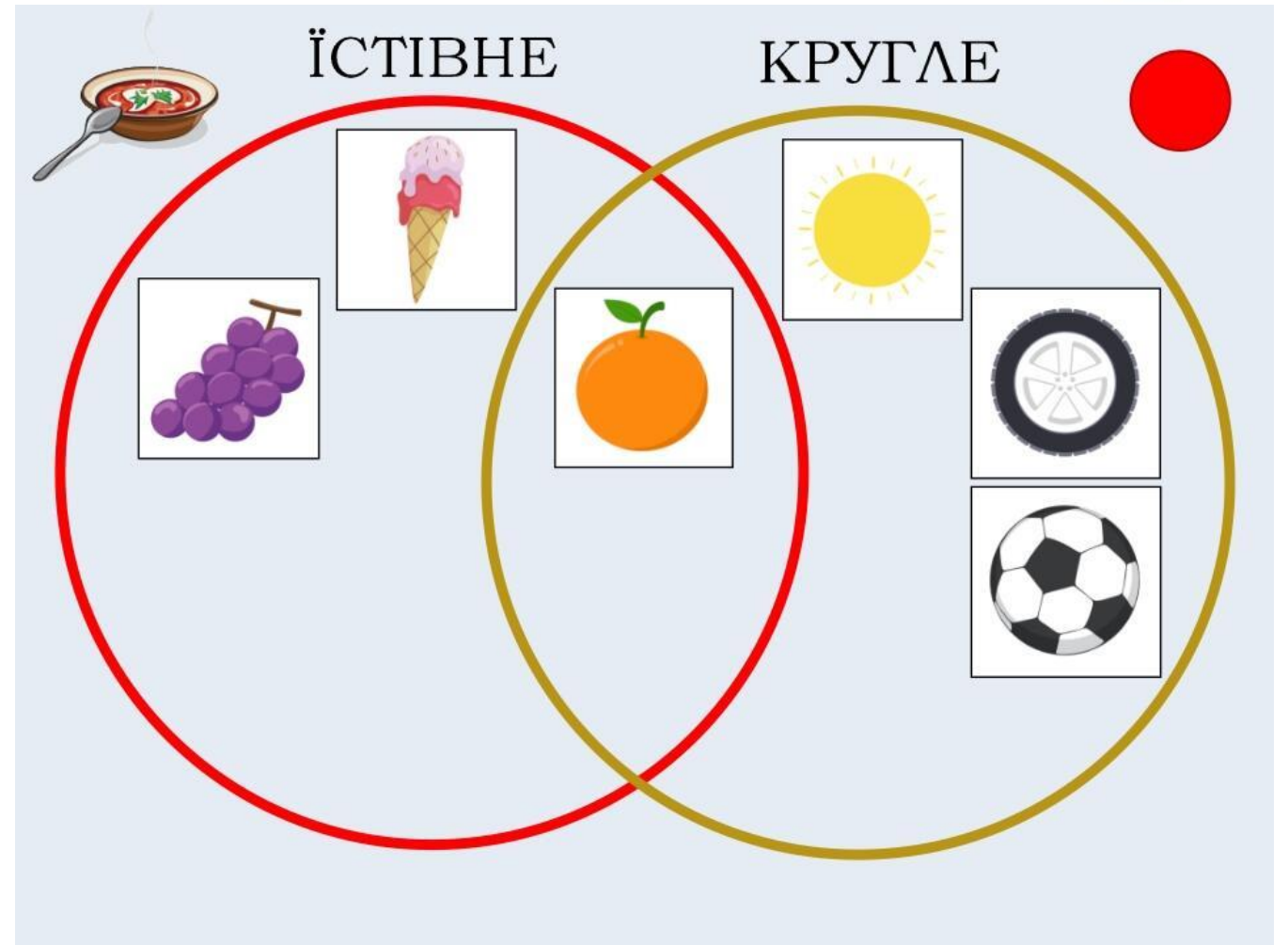


Pharmasco®

Поставте собі три запитання

1. Хто читатиме презентацію?

Презентація має містити в собі лише ту інформацію, яка буде цікавою та корисною слухачеві з тої галузі де доповідач є експерним



Поставте собі три запитання

2. Як дивитимуться презентацію?

На телефоні чи комп'ютері, на великому екрані чи в друкованому вигляді? Людина прочитає її сама чи хтось буде коментувати?



Pharmasco[®]

Поставте собі три запитання

3. Який результат ви плануєте?

Потрібно знати, чого ви хочете від людини в результаті: щоб вона написала вам листа, зателефонувала, зайшла на сайт, щось заповнила, задала Вам запитання або зустрілася особисто.



Pharmasco®

Продумайте мету та сценарій

Мета презентації — це те, що ви прагнете змінити в голові, та діях слухача.

Сценарій — це те, як ви приведете його до цих змін.



Pharmasco®

Продумайте сценарій

Уявіть, що ви вигадуєте історію.

Слухача треба заінтригувати, вигадати цікавого героя, провести його через складності до успішного фіналу.

Саме така базова структура будь-якого тексту чи презентації.

На такій структурі тримаються казки, сценарії фільмів чи реклама продуктів:

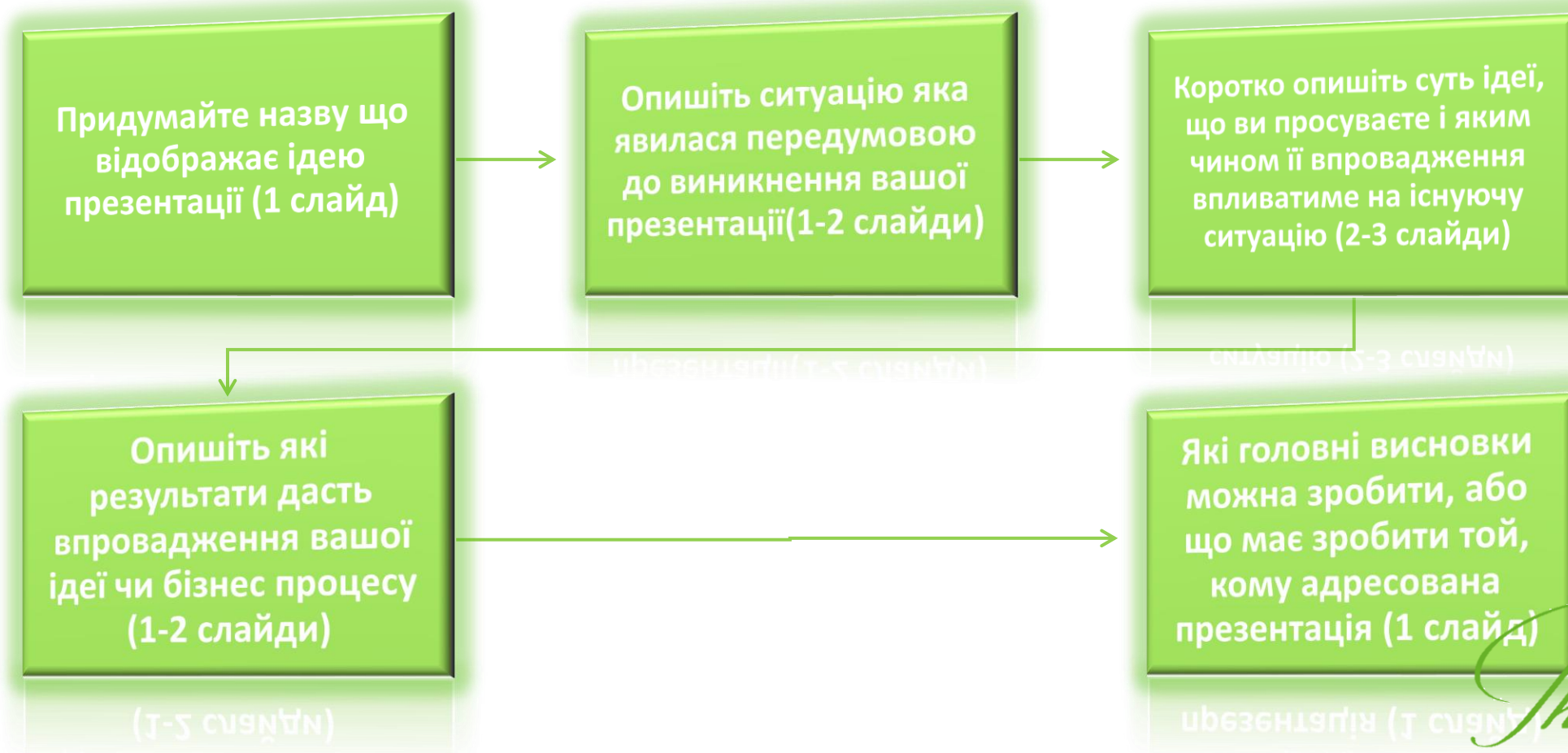
***Розповісти історію завжди краще,
ніж викласти сухі факти***



Pharmasco®

Структура залежить від типу презентації

Загальні правила

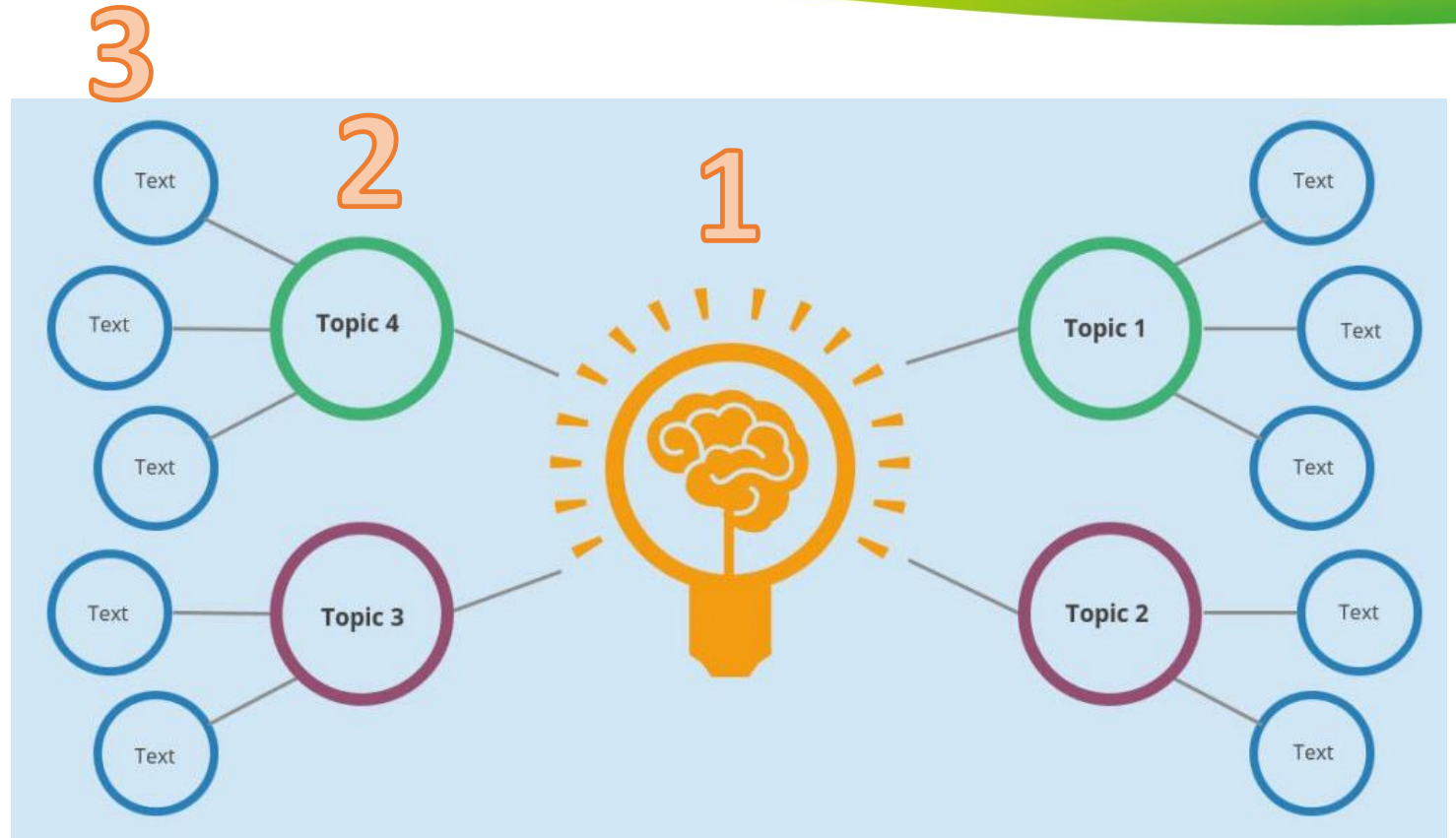


Метод створення сценарію «Step Back», або «Крок назад»

1. Внизу, або в середині листа пишемо мету своєї презентації (пам'ятаємо про 3 запитання)
2. Далі, задаючи собі запитання «чому це відбудеться?» та «Що треба для цього зробити?», формуємо розділи майбутньої презентації.
3. Далі для кожного розділу, задаючи запитання «Яку інформацію треба донести читачеві (слухачеві)?», формуємо необхідну кількість слайдів в кожному розділі.

!ВАЖЛИВО – пам'ятаємо головне правило «**один слайд – одна ідея**»

4. Після цього додаємо слайд з назвою презентації та фінальний слайд

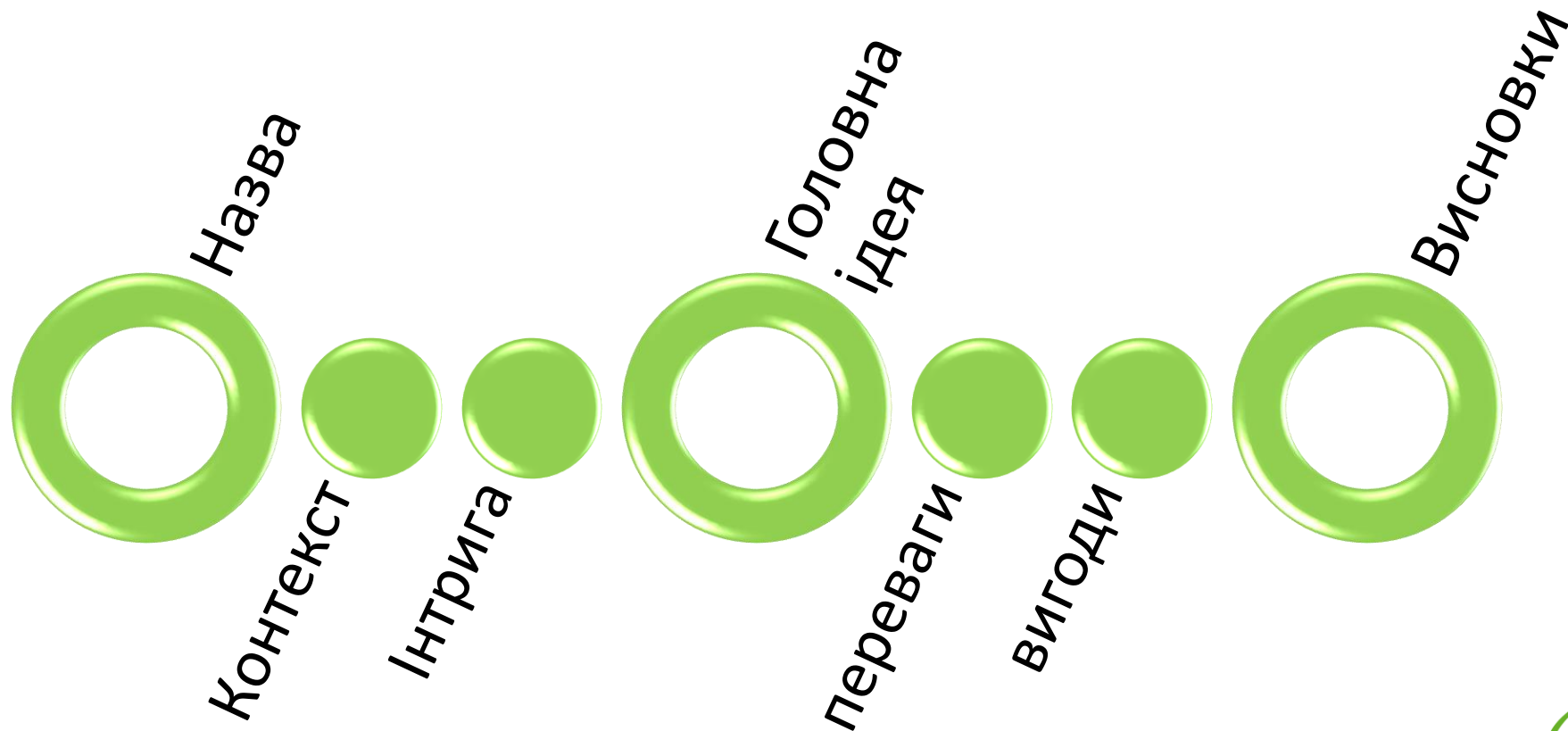


Структура залежить від типу презентації

Загальні правила

- ✓ Намагайтеся показувати дані графічно: схеми, графіки, діаграми (детально в другій частині)
- ✓ Використовуйте мінімум тексту чи цифрових даних
- ✓ Якщо все-таки таки потрібно використати таблиці то розумійте, що таблиця розміром більше 3 на 4 не читається.
- ✓ Якщо треба використовувати багато тексту – розділіть на текстові блоки та показуйте один за одним а не всі разом.

Етапи презентації



Ввести в курс справи.



З першого слайду глядач повинен розуміти, що саме він зараз отримає або дізнається. Краще обійтися без креативу, і на обкладинці або першому слайді прямо вказати, що буде далі.

Заінтригувати.



Створіть мотивацію, щоб людина не пішла з другого слайду.
Поясніть користь від презентації або створіть напругу.

Теза - Це основний мотив презентації, головна думка, яку ви хочете донести

Антитеза - Показує зворотний бік медалі.

Це викликає довіру і застерігає від проблем, з якими людина може зіткнутися на пр

Pharmasco[®]

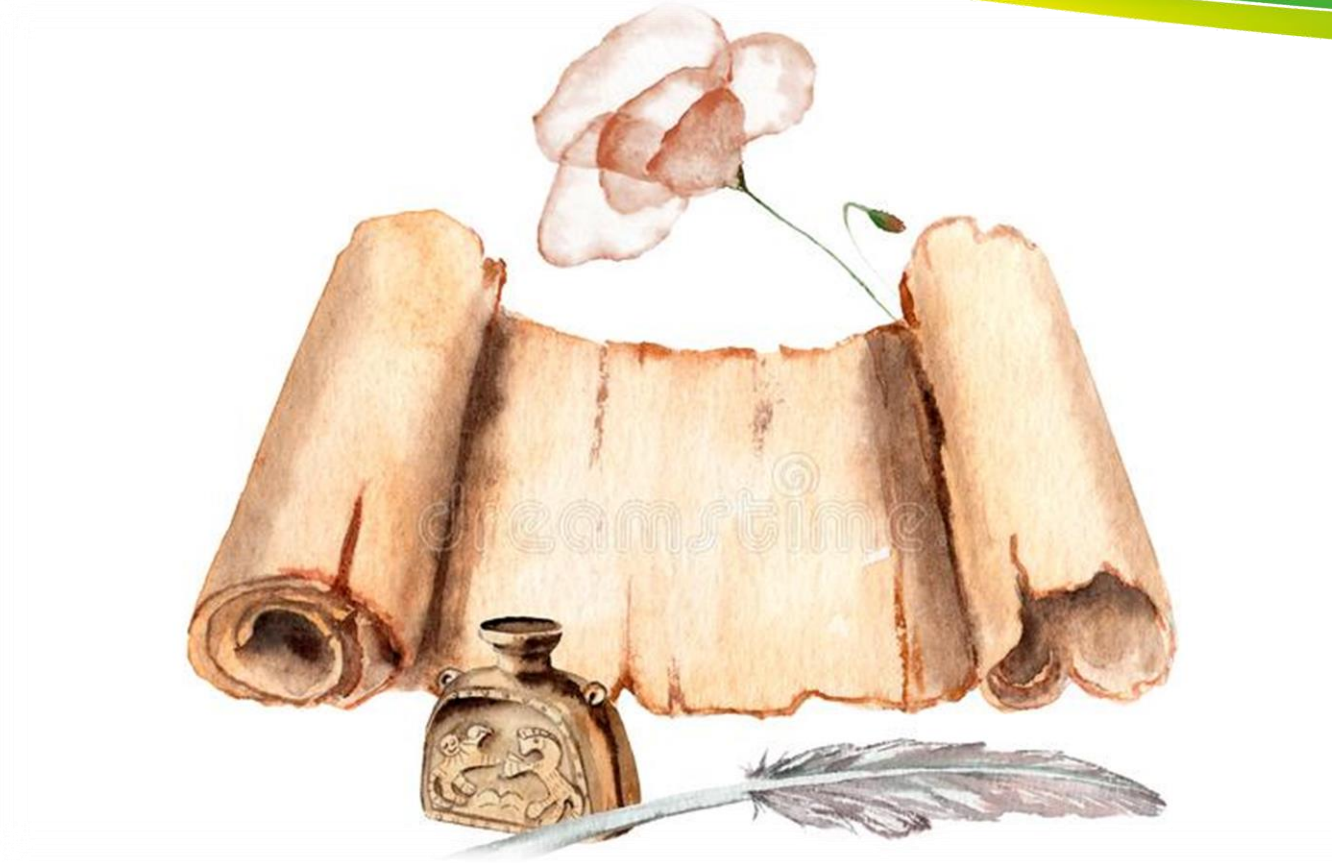
Покажіть приклади



Менше теорії - більше життя. Показуйте, як працює ваш продукт і як ним користуються люди. Реальні історії людей, скріншоти програм і живі фотографії продукту виглядають переконливіше, ніж сухий текст і фотографії з фотостоків.

Pharmasco[®]

Не перевантажуйте презентації текстом



Майже у всіх презентаціях, крім звітних і аналітичних, краще розбивати громіздку інформацію на кілька блоків або навіть слайдів. Не додавайте все на один слайд. Дайте людям можливість засвоїти головну інформацію із заголовка та ключової фрази на слайді.



Погана презентація закінчується словами «це все».
У завершенні дайте коротке резюме або висновок.
Після вашого виступу людина повинна розуміти, що вона може зробити прямо зараз

Pharmasco[®]

Кожен слайд має своє завдання

Візуальне оформлення слайду має відповідати його завданню. Є чотири типи:



Слайд Суфлер



Слайд WOW



Розумний слайд



Зухвалий слайд

Завдання слайдів

- ✓ **Суфлер-слайд** – підказує вам, про що говорити.
- ✓ **Wow-слайд** – вражає глядачів емоційно.
- ✓ **Розумний слайд** – пояснює складні ідеї, формули або схеми.
- ✓ **Зухвалий слайд** – переконує, наводячи порівняння й аргументи.
- ✓ Якщо слайд знаходиться, десь проміж двома категоріями, він зайвий.

Суфлер-слайд

Містить коротку фразу або картинку, яка потрібна під час виступу для висвітлення питання на 3-5 хвилин.

Завжди думайте, в якому форматі людина побачить презентацію — вона її **почує**, чи тільки **прочитає**?

Без спікера такий слайд може бути незрозумілим чи навіть зайвим.



Pharmasco[®]

Wow-слайд

Його хочеться сфоткати, щоби викласти на FB або просто скопіювати собі.

Це завжди емоційний слайд: тут можна запланувати почуття, які хочете викликати.

Якщо у вашій презентації немає жодного wow-слайду, це сумно.

Хоча б два слайди мають бути wow: один спочатку, і другий — про ваше вирішення проблеми.



Pharmasco[®]

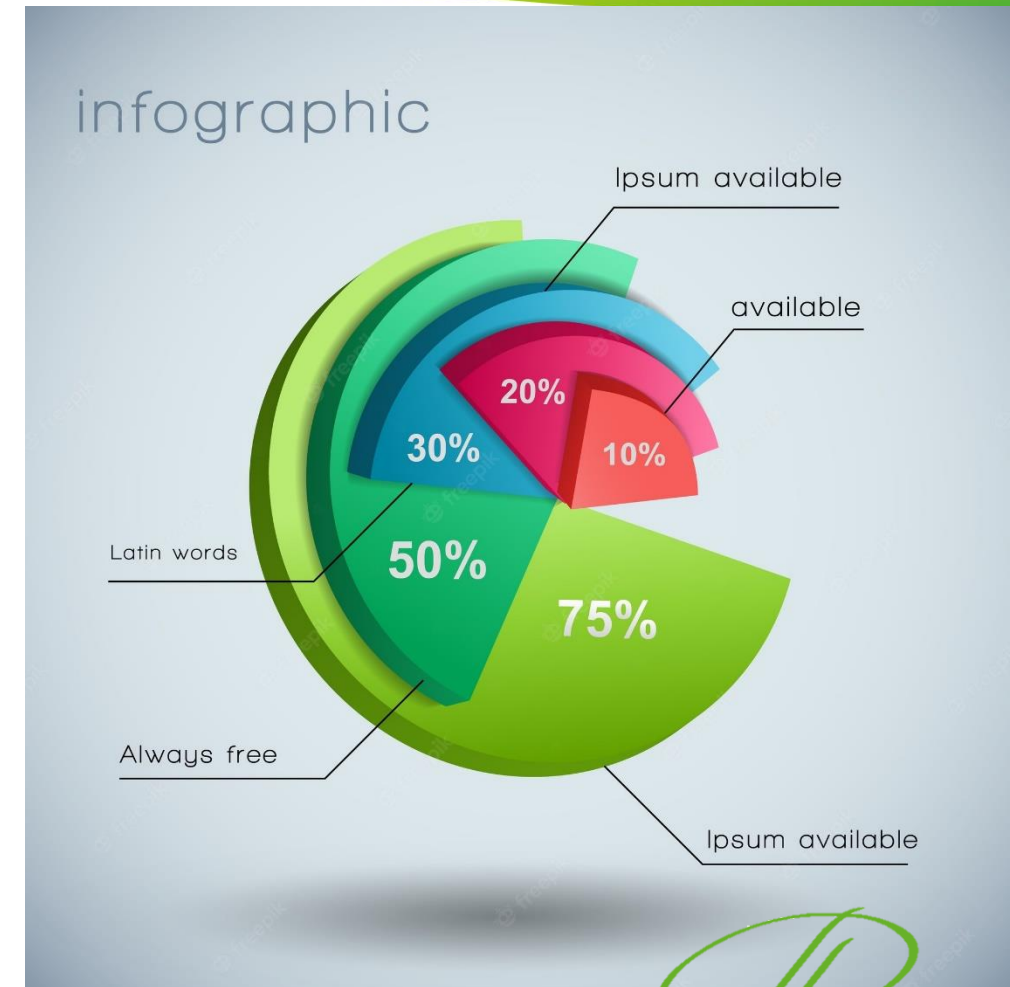
Розумний слайд

Ніхто не любить, коли презентація суцільно красива, креативна та яскрава.

Презентація має бути ще й трохи нудною, нести в собі якісь аргументи, факти, данні.

Про що ж ви переказуватимете, якщо не запам'ятаєте жодного факту?

Розумні слайди завжди конкретні, інформативні, тут саме місце схемам, таблицям. І забийте на картинки.



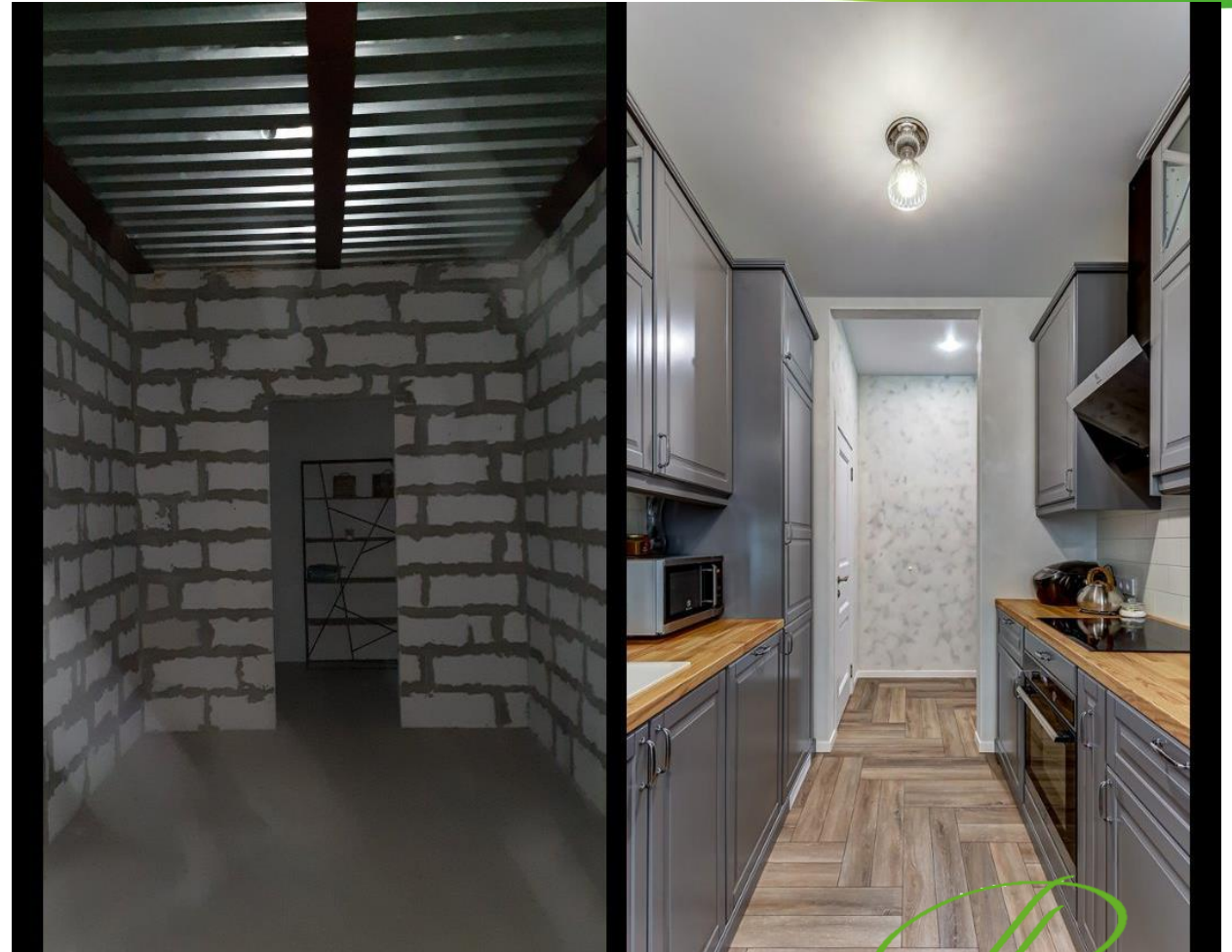
Pharmasco[®]

Зухвалий слайд

Найважливіший слайд, таких має бути декілька,

їх потрібно ставити в блоці "рішення", тут добре працює порівняльний аналіз, опис послуги або лаконічно поданий кейс.

Тут потрібно зібрати те, що остаточно переконає глядача, що ваша ідея – найкраща.



Pharmasco[®]

Чергуйте слайди

Презентація - як текст. Якщо текст складається з пропозицій однакової довжини та одного виду, читати буде нудно. Нема ритму. Тому чергуйте текстові слайди та слайди з зображеннями, додайте графіки. Іноді можна й пожартувати.

У презентації має бути баланс. 80 слайдів із лаконічного тексту — візуально нудно. Втомлює. 80 креативних слайдів - зворотна ситуація - вибухне мозок від креативності. Варто мислити категоріями голлівудського кіно: ніхто не знімає весь фільм із одних лише «розмовляючих голів у кадрі». Навіть у Тарантіно, який майстер саме розмовних фільмів, багато інших сцен.



Pharmasco®

На кількість слайдів впливають різні фактори:

- ✓ Ваша манера говорити
- ✓ Таймінг заходу чи зустрічі
- ✓ Формат: зі спікером або поштою
- ✓ Вважається, що глядачі нормально сприймають 1 слайд за хвилину
- ✓ Немає одного правила для ідеальної презентації, але чим вона коротша, тим краще

І ще кілька думок про слайди

Один слайд — одна думка.

Такий слайд легко прочитати і запам'ятати.
Якщо ви виступаєте публічно, він підтримуватиме увагу аудиторії.

Скільки саме тексту буде на слайді, залежить від розміру аудиторії.

Якщо людина читає презентацію на екрані, абзац тексту її не злякає.

Якщо ви виступаєте перед аудиторією в столі, читати більше десяти слів на слайді буде вже важко.



Pharmasco®

Форматуйте слайди

- ✓ У презентації всі елементи повинні дружити, тобто бути однотипними. Тоді вона сприймається легко, бо виправдовує очікування.
- ✓ Зробіть кілька шаблонів для кожного типу слайдів: слайд з текстом, з зображенням, графіком. Далі просто дублюйте слайди і змінюйте тільки текст і зображення.
- ✓ Презентація, де однотипні елементи займають одне і те ж місце на кожному слайді, виглядає охайно.



IMAGE NOT INCLUDED

Pharmasco®

Робити слайди для глядача, а не для себе

Причина усіх помилок у презентаціях одна: людина робить слайди не для глядача, а для себе.

Коли на слайді надто багато тексту, картинка не відповідає змісту або все погано зі стилем – про сприйняття іншої людини ніхто не подбав.

Укладач презентації думав тільки про те, щоб вивантажити всі свої думки – звалити їх в одне місце. І місцем цим виявилася презентація.

Він не поставив собі три найважливіших питання.





Коли на слайді надто багато тексту або
картинка не відповідає змісту – про
сприйняття іншої людини ніхто не
подбав.

Pharmasco[®]

Частина друга



Робота в редакторі
презентацій Power Point



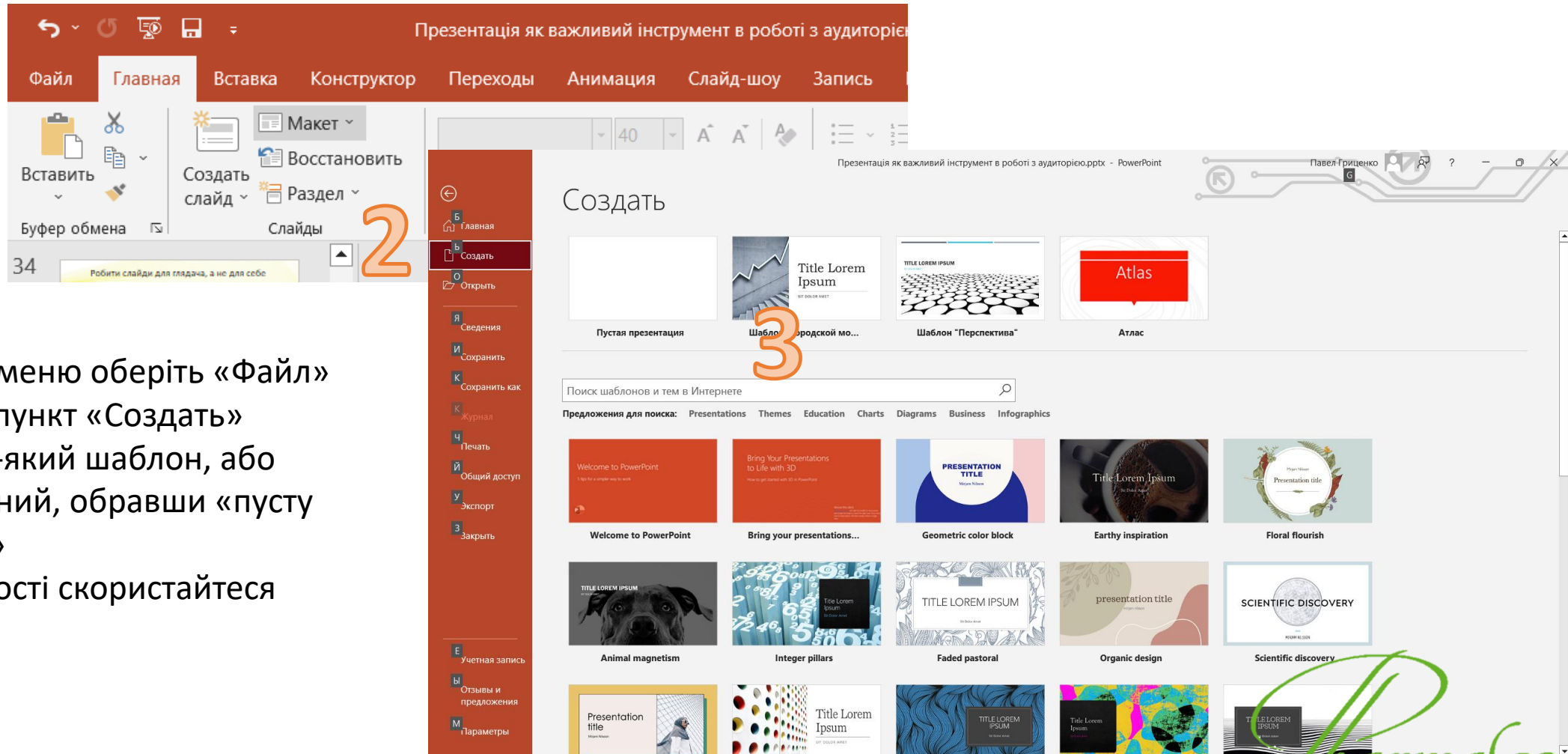
Створення шаблону для презентації

Додайте порядку та
охайності своїй
презентації



Створення шаблону для презентації

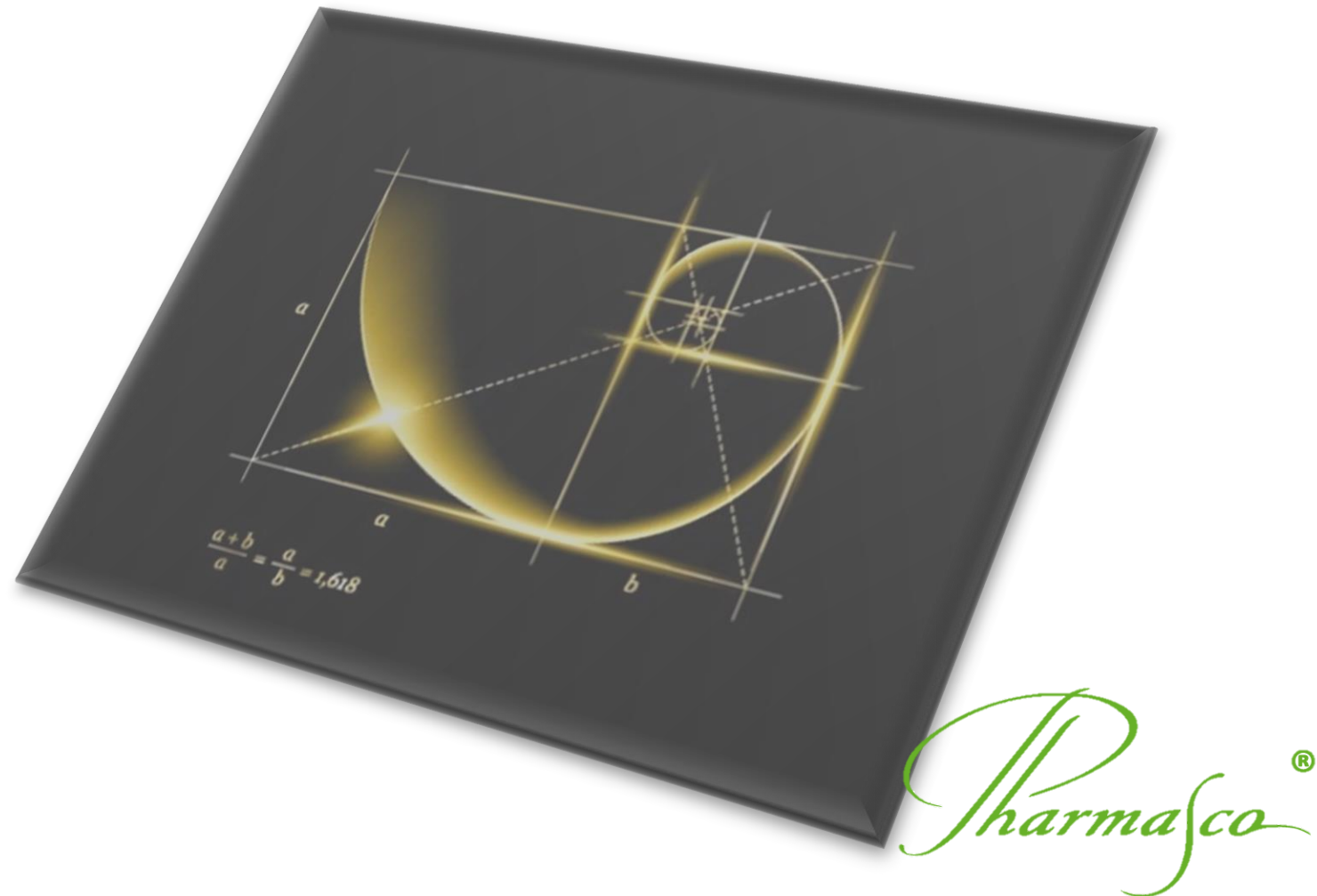
1



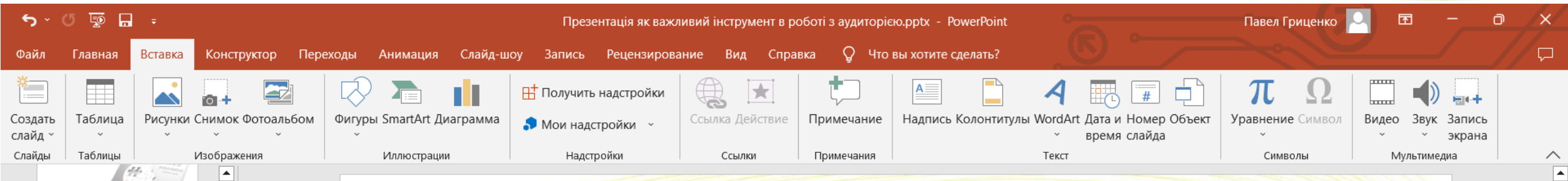
1. У верхньому меню оберіть «Файл»
 2. Далі оберіть пункт «Создать»
 3. Оберіть будь-який шаблон, або створіть власний, обравши «пусту презентацію»
- В разі необхідності скористайтеся пошуком

Візуальне наповнення слайду

Наповніть слайди
візуальними прігерами



Візуальне наповнення слайду



1. В меню оберіть пункт «Вставка»
2. З наданих варіантів оберіть потрібний вам

Інформаційне наповнення слайду

Розмістити необхідну
інформацію



Pharmasco[®]

Нотатки для ведучого

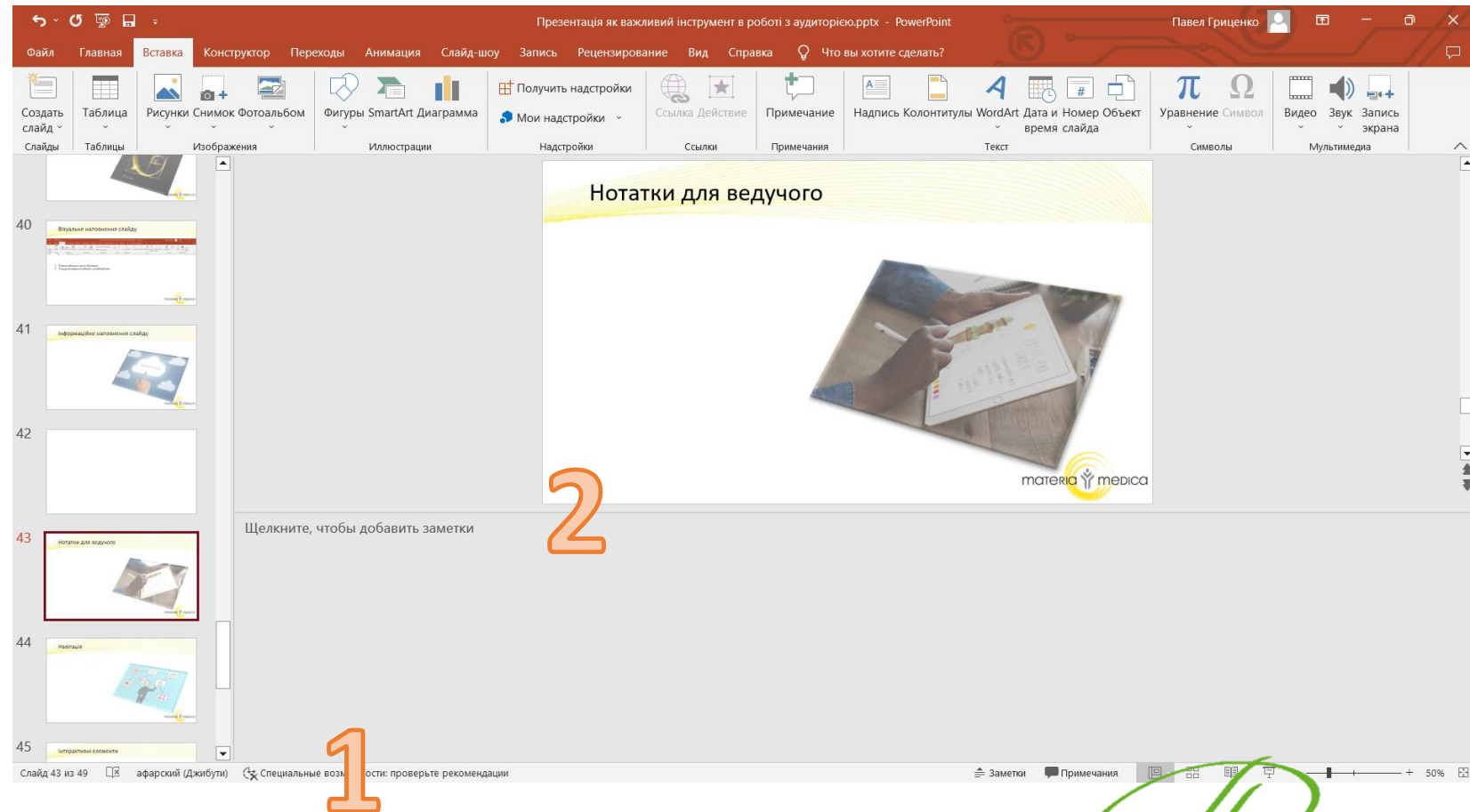
Занотуйте важливе для
себе чи колег, щоб
звернути увагу



Pharmascope[®]

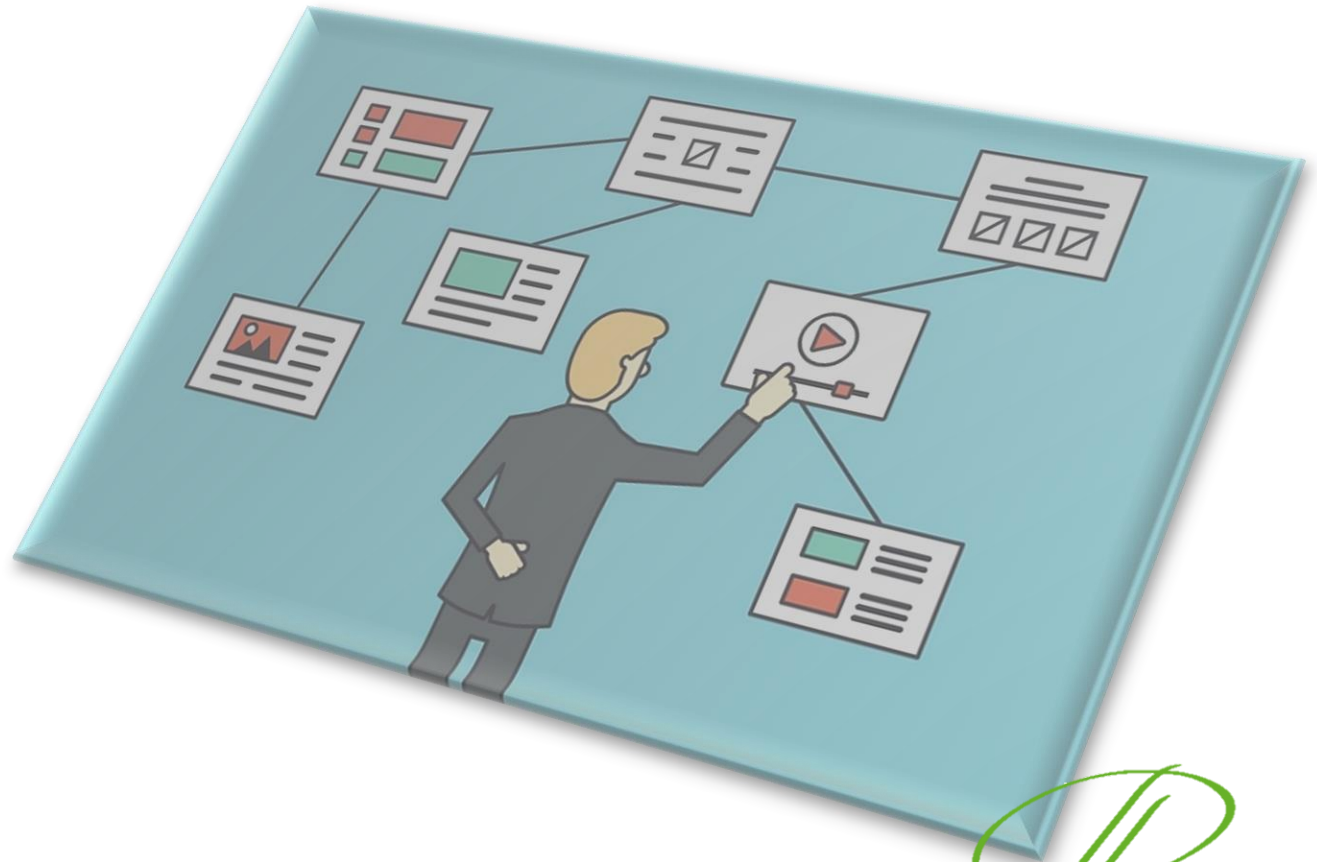
Нотатки для ведучого

1. Опустіть курсор миші донизу екрану, так щоб з'явився символ 
 2. Потягніть у гору, таким чином ви побачите поле, в якому можете вводити необхідні вам нотатки.
- Ви зможете побачити свої нотатки в режимі доповідача



Навігація

Спростить представлені
данні для сприйняття та
роботи з ними



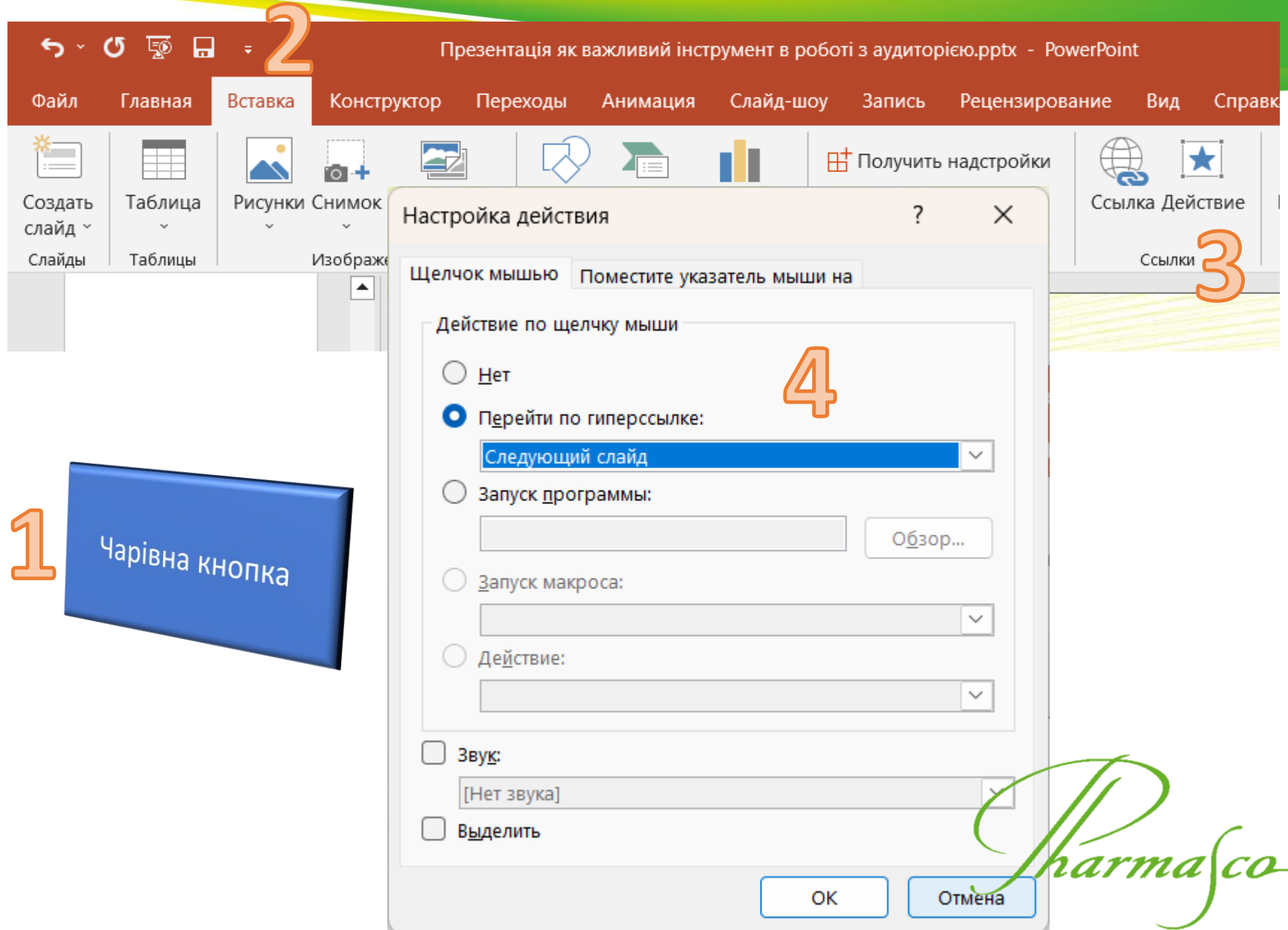
Pharmasco[®]

Навігація

- ✓ Інколи може знадобитися рухатися презентацією не лінійно, тобто від слайду до слайду, а презентація має розгалужений вигляд.
- ✓ Наприклад коли потрібно пояснити додатково інформацію на слайді, чи більш розширено освітити те чи інше питання для частини аудиторії в разі такої необхідності.
- ✓ Може виникнути необхідність навести конкретний приклад по одному чи іншому з пунктів, що наведені в слайді
- ✓ В такому випадку скористуйтеся додатковою навігацією

Навігація

1. Оберіть на слайді елемент, при натисканні на який, потрібна додаткова дія.
2. В меню оберіть пункт «Вставка»
3. Далі натисніть зірочку «Действие»
4. Далі в меню, що виникне на екрані, оберіть необхідний пункт, що треба зробити при натисканні на обраний Вами елемент

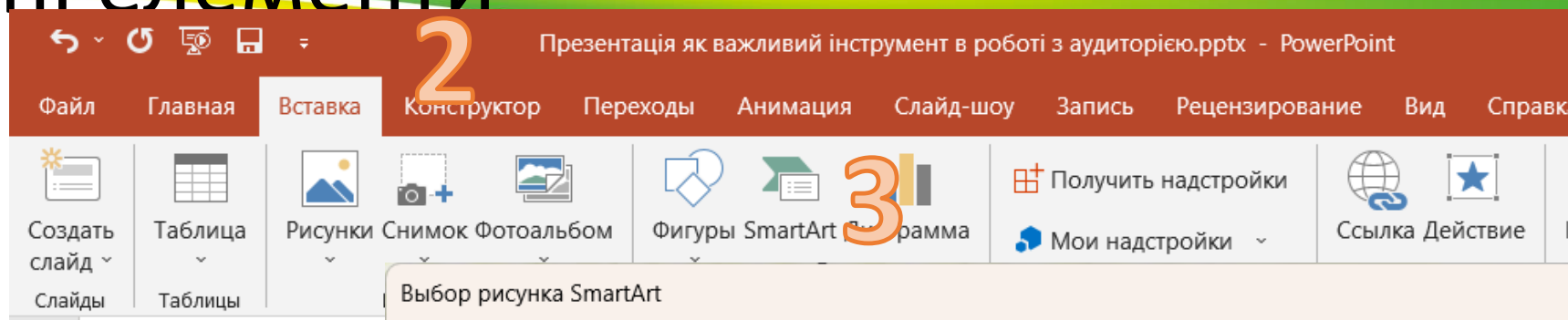


Інтерактивні елементи

Візуалізуйте дані
вишукано та зрозуміло

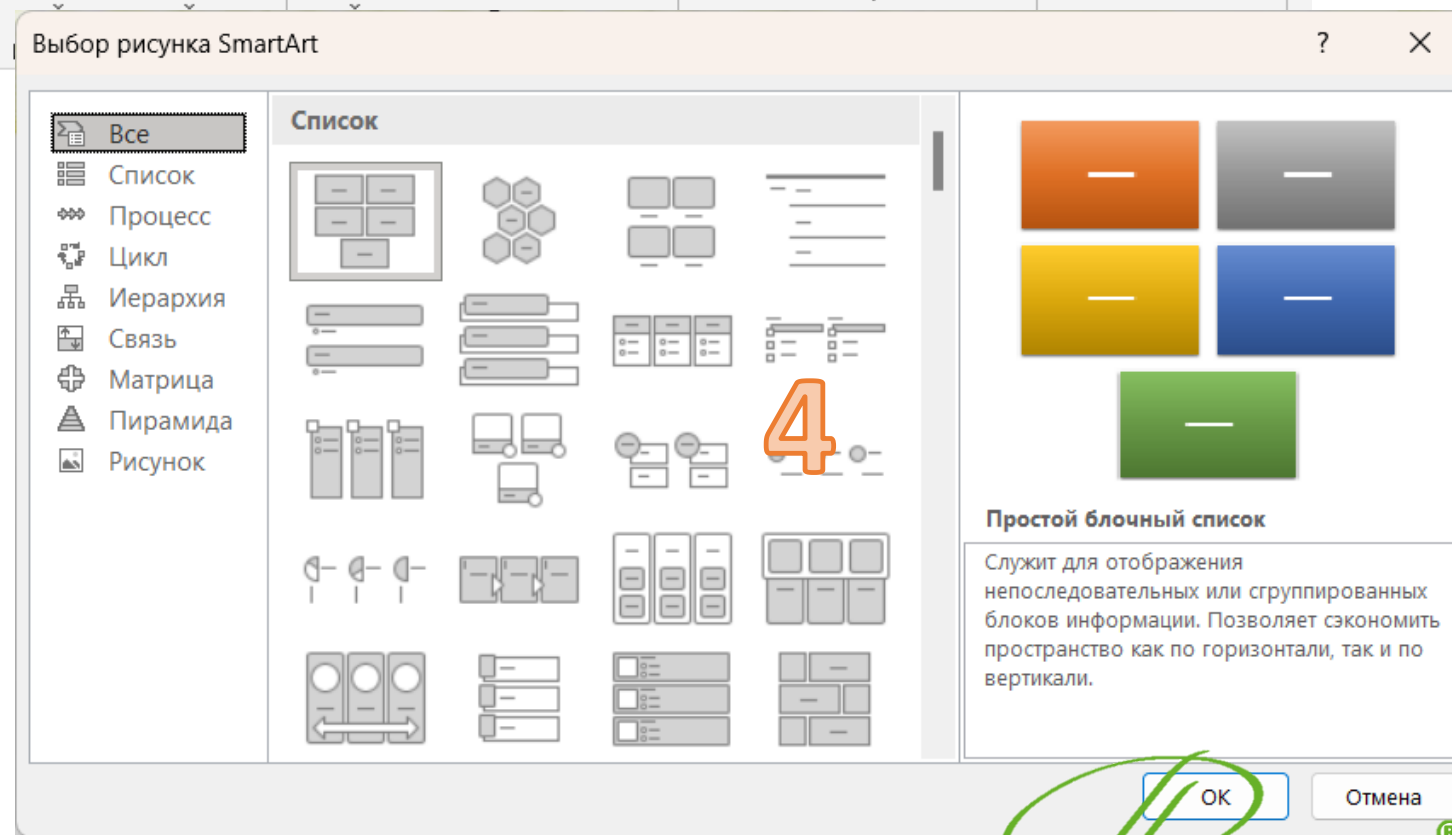


Інтерактивні елементи



1. Оберіть на слайді місце, де необхідно розмістити інтерактивний елемент
2. В меню оберіть пункт «Вставка»
3. Далі натисніть зелену кнопку «SmartArt»
4. Далі в меню, що виникне на екрані, оберіть необхідний інтерактивний елемент

1



Pharmasco

Гіперпосилання

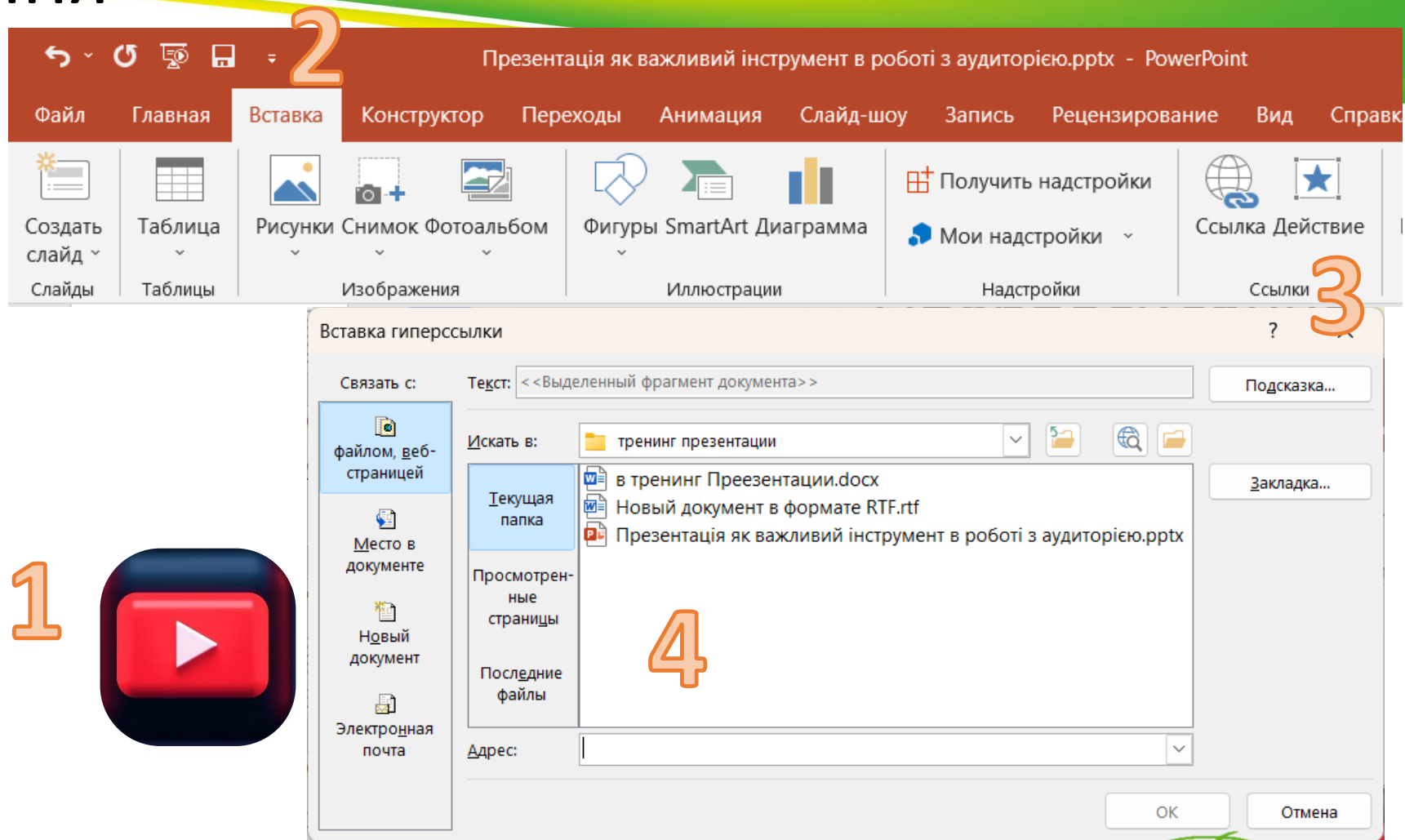
Додайте першоджерел, чи
результатів



Pharmasco[®]

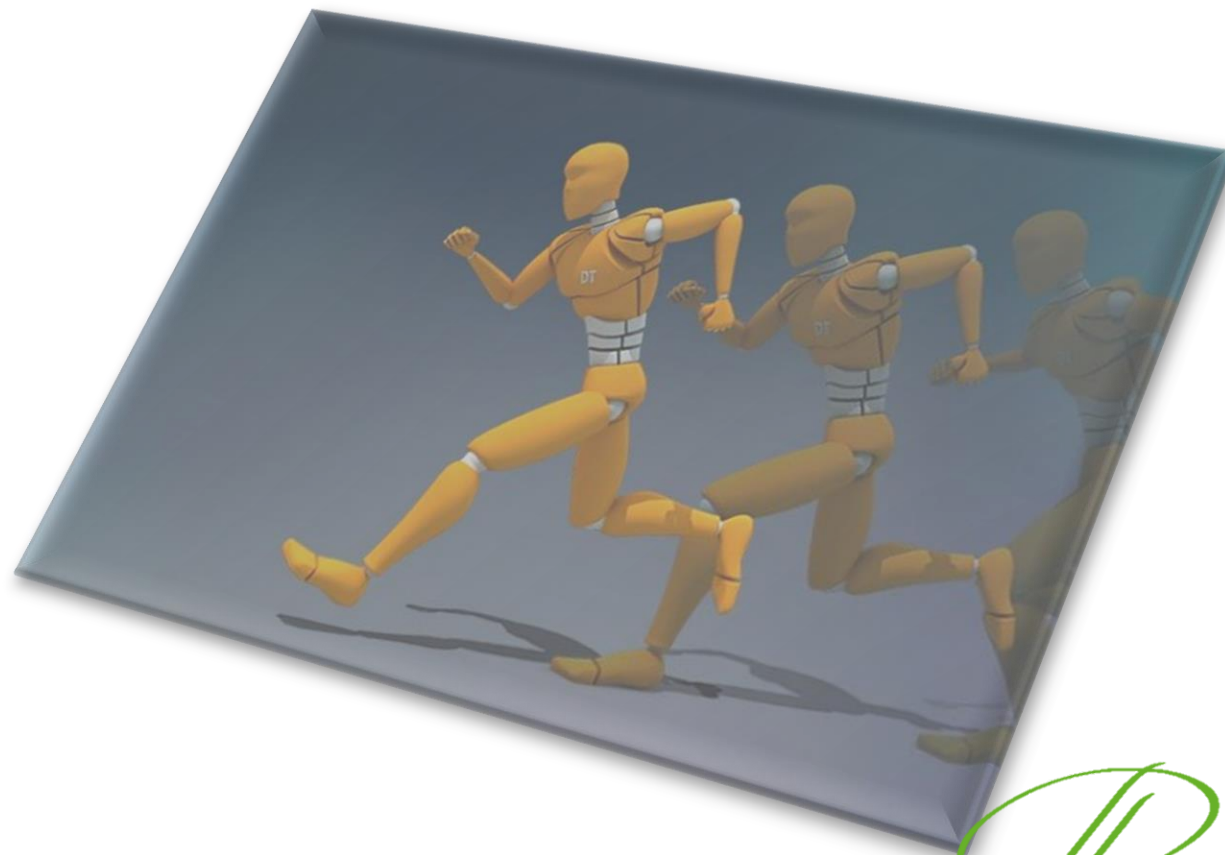
Гіперпосилання

1. Оберіть на слайді елемент, при натисканні на який, потрібен перехід по гіперпосиланню.
2. В меню оберіть пункт «Вставка»
3. Далі натисніть зірочку «Ссылка»
4. Далі в меню, що виникне на екрані, оберіть необхідний пункт, що треба зробити при натисканні на обраний Вами елемент



Анімація і переходи

Зробіть свою презентацію
більш живою для
утримання уваги



Pharmasco[®]

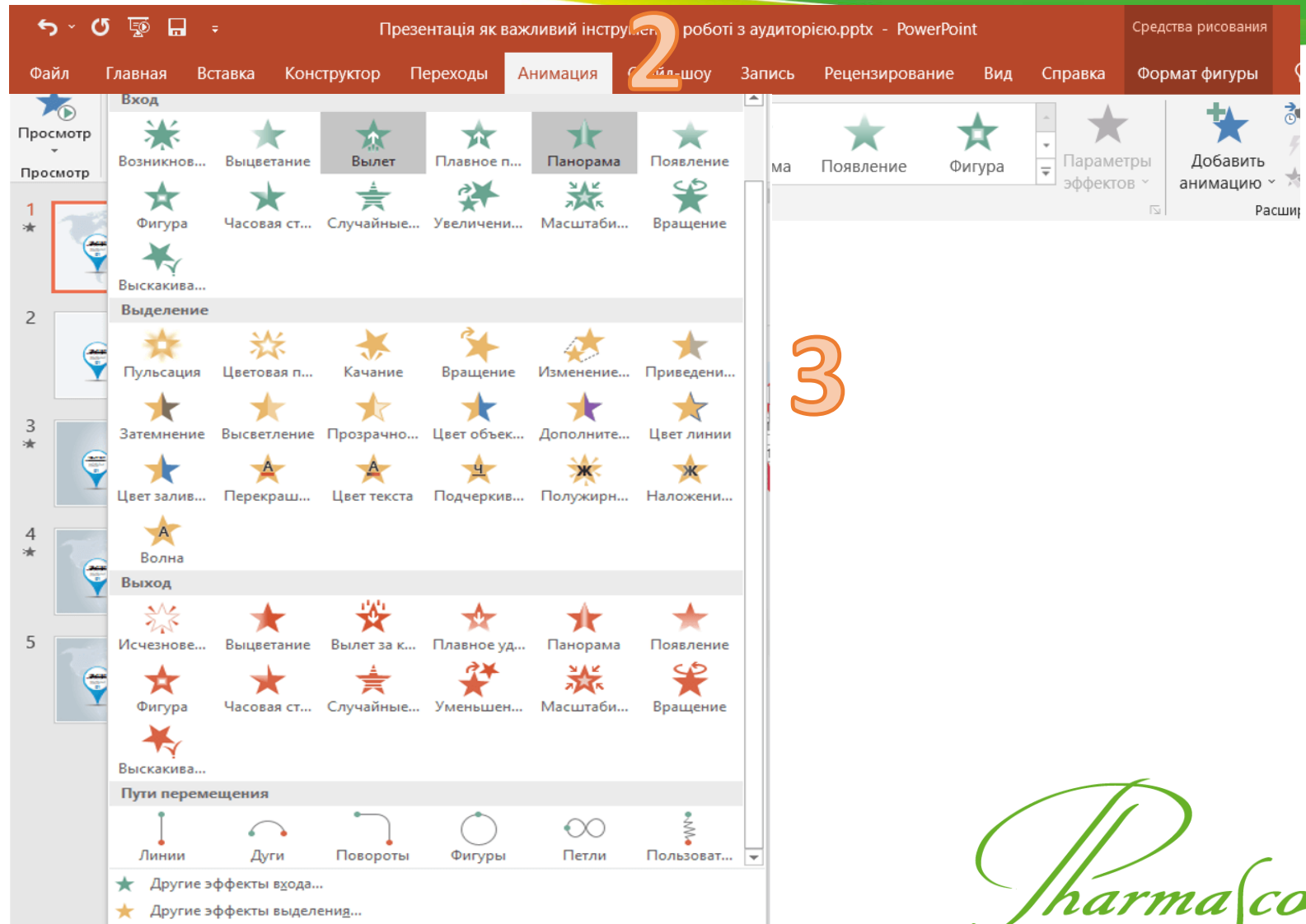
Анімація і переходи

- ✓ Інколи може знадобитися щоб інформація, яку ви збираєтесь розмістити на слайді з'являлася, чи з нікала зі слайду не одразу а поступово.
- ✓ Наприклад коли потрібно показати виконання якогось процесу чи послідовності дій.
- ✓ Порівняти початковий та кінцевий стан будь чого (знамениті рекламні слайди «до та «після»)
- ✓ В такому випадку скористуйтеся додатковою навігацією анімацією

Анімація і переходи

1. Оберіть на слайді елемент, при натисканні на який, потрібна анімація даних.
2. В меню оберіть пункт «Анімація»
3. Далі в меню, що виникне на екрані, оберіть необхідний тип анімації, що потрібен при появі виділенні, кліку чи зникненні Вашого елементу

1

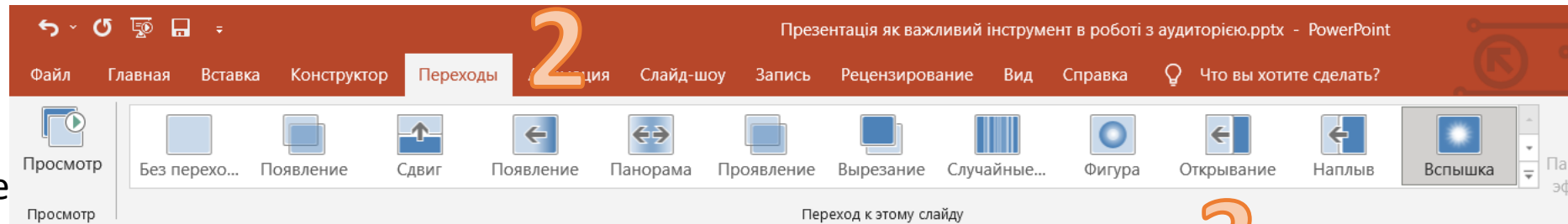


Pharmasco®

Анімація і переходи

1

1. Оберіть слайд на який потрібно зробити перехід
2. В меню оберіть пункт «Переходи»
3. Далі в меню, що виникне на екрані, оберіть необхідний тип переходу, що потрібен при переході на обраний Вами слайд.



Збереження презентації, захист даних

Захистити свою
інформацію, та не
забутиме надати доступ

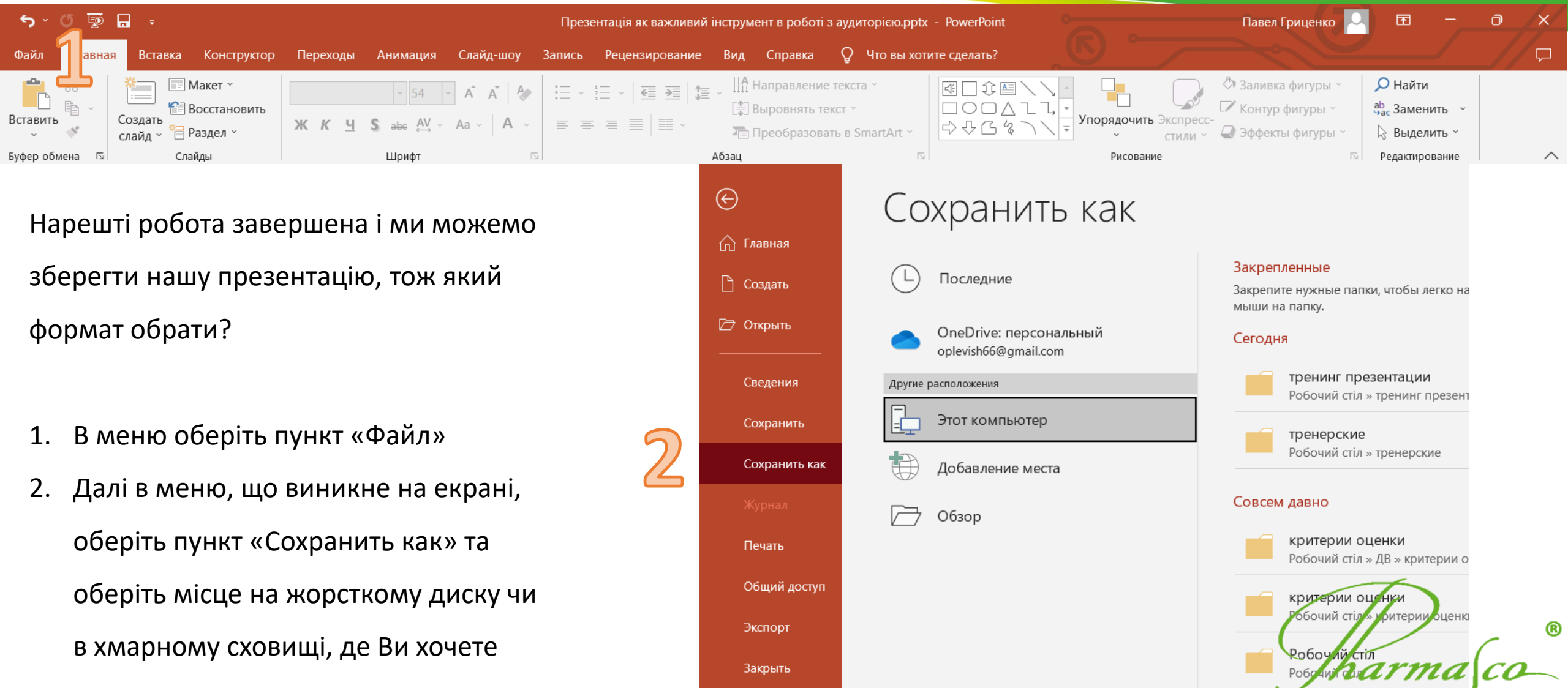


Pharmasco[®]

Збереження презентації, захист даних

Нарешті робота завершена і ми можемо зберегти нашу презентацію, тож який формат обрати?

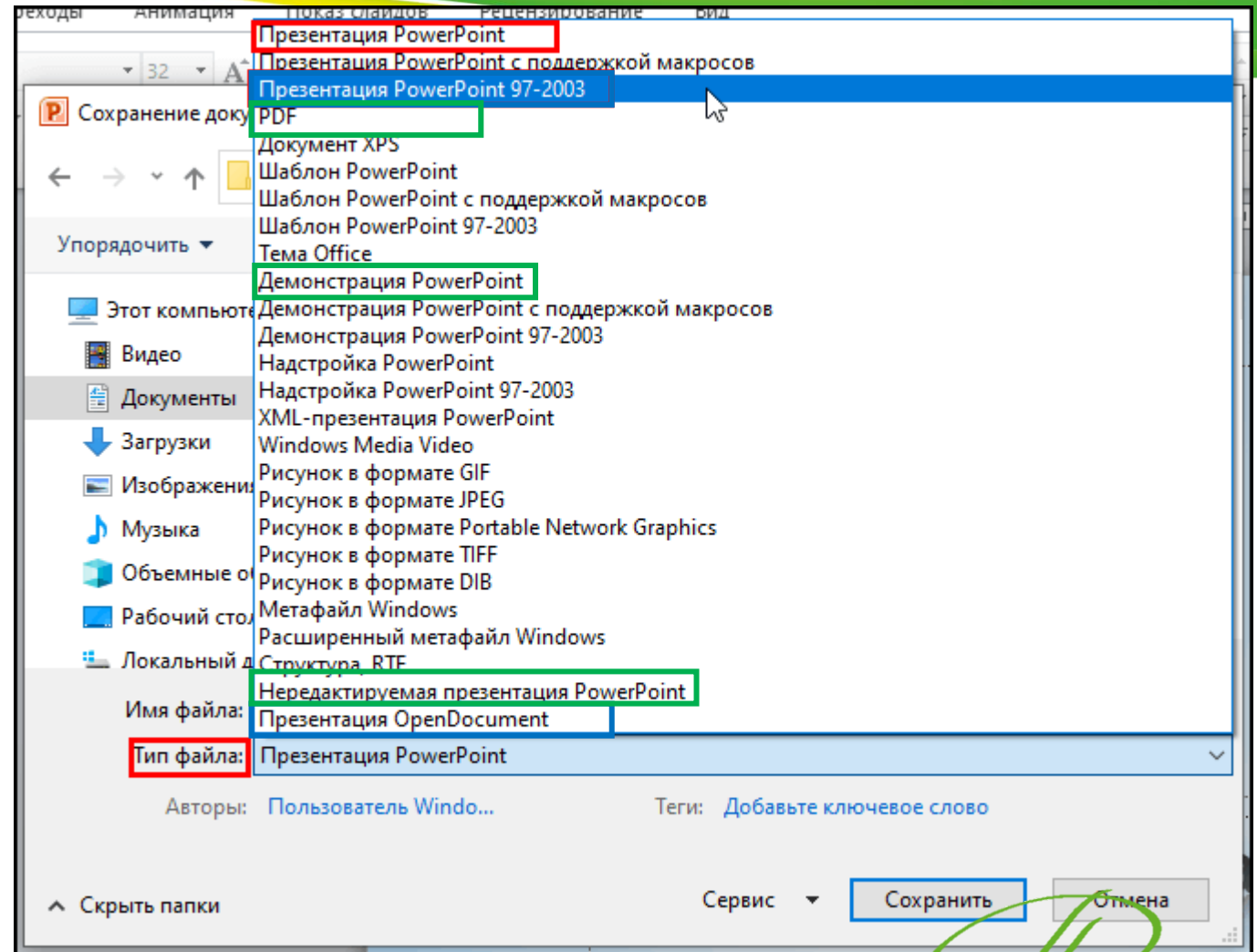
1. В меню оберіть пункт «Файл»
2. Далі в меню, що виникне на екрані, оберіть пункт «Сохранить как» та оберіть місце на жорсткому диску чи в хмарному сховищі, де Ви хочете зберегти свою презентацію.



Збереження презентації, захист даних

Далі оберіть тип файлу та натисніть кнопку «Сохранить»

1. Пам'ятайте, що якщо ви зберігаєте презентацію для подальшої роботи з нею, то обирайте формат презентації.
2. Якщо передаєте третім особам для сумісної роботи, то також обирайте формат презентація, проте уточніть яким офісним пакетом користується ця особа.
3. Якщо передаєте третім особам лише для перегляду, то використовуйте формати в яких неможливе редагування типу PDF, демонстрація чи презентація, що не редагується.





Pharmasco®

ЛАБОРАТОРІЯ В КИШЕНІ

Дякую за увагу